



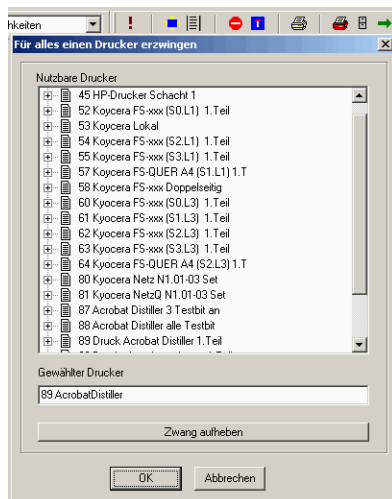
## Email via Adobe Acrobat (ab Arbeitsplatz-PC)

Die immer kürzer werdenden Lieferzeiten verlangen heute auch kurze Reaktionszeiten im Büro.

- Schnell eine Offerte
- Schnell eine Auftragsbestätigung
- Schnell eine Kontrollzeichnung
- Schnell ein Rechnungsentwurf
- Schnell eine Bestellung
- usw.

Alle Aussagen aus dem täglichen Büroalltag. Mit mifas-NT und Adobe Acrobat zusammen sind Sie gerüstet. Anstelle von einem Papierausdruck wählen Sie die Funktion Email, wobei das gewünschte Dokument automatisch als Anhang generiert wird.

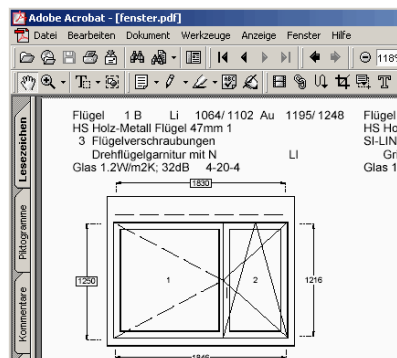
Als Voraussetzung zu diesen neuen Funktionen brauchen Sie als Absender zusätzlich zu mifas-NT die Standardsoftware ADOBE ACROBAT 5.0 (unverbindliche Preisangabe CHF 529.-) und natürlich eine funktionsfähige Emaileinrichtung. Der Kunde braucht lediglich die Gratissoftware ADOBE ACROBAT READER, die ohnehin viele Internetbenutzer schon auf ihrem PC verfügbar haben.



Vorgehen:

- Auswahl vom Drucker „89 Acrobat Distiller“, am besten via Schalter „Für alles einen Drucker erzwingen“
- Start des gewünschten Druck's bzw. Job's
- PDF Datei speichern unter (muss manuell bestimmt werden)

Adobe Acrobat-Fenster erscheint mit dem aufbereiteten Dokument.



- Email-Schalter im Acrobat-Fenster wählen
- Mailadresse, Betreff und ev. weiteren Text erfassen
- Senden

**ACHTUNG:** Drucker wieder zurücksetzen bzw. Zwang aufheben!